

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о практике обучающихся в НИ ТГУ

Томск-2016

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся в НИ ТГУ (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ТГУ, а также формы, виды и способы ее проведения. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами, установленными:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367;
- Письмом Министерства образования и науки РФ «О зачёте практики студентов» от 30.03.2016 № ВК 657/09;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- Уставом ТГУ;
- Самостоятельно устанавливаемыми образовательными стандартами высшего образования НИ ТГУ (СУОС НИ ТГУ);
- Локальными нормативными актами НИ ТГУ.

1.2 Действие Положения распространяется на обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета.

1.3 Действие положения обязательно для исполнения на факультетах и в институтах ТГУ.

## 2. Сущность и категории практики

2.1 **Практика** – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2 Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной основной образовательной программой высшего образования (ООП), разрабатывается и устанавливается Университетом в соответствии с ФГОС / СУОС НИ ТГУ.

2.3 По способу проведения различаются стационарная и выездная практики.

Стационарной называется практика, которая проводится в НИ ТГУ либо в профильной организации, расположенной в г. Томске.

Выездной называется практика, которая проводится вне г. Томска. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения (Приложение 1).

2.4 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Соответствующая форма называется рассредоточенной.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

### **3. Практика как раздел ООП**

3.1 Практики входят в вариативную часть ООП. Рабочая программа практики является составной частью документации ООП и разрабатывается в соответствии со ФГОС/ СУОС НИ ТГУ и учебным планом по направлению подготовки (специальности).

3.2 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав программы практики могут быть включены и иные сведения и (или) материалы.

3.3 Рабочая программа практики рассматривается учебно-методической комиссией факультета (института), советами автономных ООП. Рабочая программа практики утверждается деканом факультета (директором института), для автономных ООП – начальником учебного управления.

3.4 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Конкретные требования по проведению практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается локальным нормативным актом НИ ТГУ.

3.5 Допускается, по решению руководителей ООП, учитывать время работы в студенческом отряде по специальности, соответствующей направлению подготовки (учебной специальности) в качестве учебной или производственной практики<sup>1</sup>.

#### **4. Учебная практика**

4.1 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

4.2 Учебная практика проводится в структурных подразделениях НИ ТГУ, в подведомственных институтах, а также в подразделениях иных предприятий учреждений или организаций (далее – предприятия).

4.3 Конкретный тип учебной практики, а также способ её проведения и количество учебных практик за время обучения определяется разработчиками ООП самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС / СУОС НИ ТГУ.

#### **5. Производственная практика**

5.1 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5.2 Производственная практика проводится на предприятиях (в учреждениях или организациях). В порядке исключения допускается прохождение производственной практики на базах практик и подразделениях кафедр и факультетов (институтов), в профильных структурных подразделениях НИ ТГУ.

5.3 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Обучающиеся, заключившие договор с организациями договор о дальнейшем трудоустройстве, как правило, проходят производственную практику в этих организациях.

5.4 Конкретный тип производственной практики (научно-исследовательская, педагогическая, научно-производственная, языковая, пленэрная, этнологическая, этнографическая и др.), а также способ ее проведения и количество производственных практик за время обучения определяется кафедрой (советом автономной ООП) в соответствии с требованиями ФГОС / СУОС НИ ТГУ.

5.5 **Педагогическая практика** – вид производственной практики, направленный на приобретение обучающимися умений и навыков проектирования учебного процесса и опыта педагогической деятельности.

5.5.1 Практика должна способствовать закреплению и расширению научно-методических знаний, полученных студентами при изучении педагогики, психологии, методики преподавания, специальных дисциплин. Конкретные задачи и виды деятельности в рамках практики определяются программой практики.

5.5.3 Педагогическая практика проводится в образовательных организациях различного уровня (общего, профильного и дополнительного образования).

---

<sup>1</sup> Письмо Министерства образования и науки РФ «О зачёте практики студентов» от 30.03.2016 № ВК 657/09.

График прохождения педагогической практики обучающимися НИ ТГУ согласуется с календарным графиком учебного процесса базовых образовательных организаций.

**5.6 Преддипломная практика** – вид производственной практики, реализуемый в заключительном семестре обучающимися по ООП, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) и является обязательной. Задачи и виды деятельности, реализуемые в ходе преддипломной практики, определяется в рабочей программе практики.

## **6. Организация практики**

6.1. Для руководства практикой, проводимой в НИ ТГУ, из числа штатных научно-педагогических работников университета, имеющих опыт работы в профессиональной сфере, назначается руководитель практики.

6.2. Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа научно-педагогических работников НИ ТГУ (далее – руководитель практики от НИ ТГУ) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

6.3 Направление обучающихся на практику, назначение руководителей практики от ТГУ, руководителей от профильной организации, а в случае необходимости – ответственных за соблюдение правил техники безопасности при прохождении практики, оформляется приказом ректора. В приказе указывается закрепление каждого обучающегося за структурным подразделением НИ ТГУ или профильной организацией, а также вид практики и сроки ее прохождения.

6.4 Производственная практика в профильных организациях проводится на основе соответствующего договора между НИ ТГУ и профильной организацией. Форма договора находится на сайте ТГУ (Образование – Материалы по организации учебного процесса).

6.5 Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение своевременности и непрерывности их проведения в соответствии с учебными планами и утвержденными календарными учебными графиками.

6.6 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор.

6.7 На весь период прохождения практики (и/или трудоустройства обучающихся в качестве практикантов на рабочих местах) на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. На обучающихся, принятых в организации постоянно или временно на вакантные должности, распространяются нормы Трудового кодекса Российской Федерации.

6.8 Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9 При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения

обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 3 июля 2013г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

6.10 Учебная и производственная практики по ООП в области искусств, иностранных языков, социальной работы, психологии и т.д могут проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей образовательной программой.

## **7. Обязанности должностных лиц и обучающихся**

### **7.1 Руководитель практики от ТГУ:**

- формирует группы практикантов;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- обеспечивает обучающихся необходимой документацией (направление на предприятие, форма договора, задание на практику, отзыв, дневник практики);
- участвует в распределении обучающихся по местам практики;
- проводит инструктаж и проверку знаний по технике безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков соблюдения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к ВКР в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проверяет и подписывает отчетную документацию, организует защиту отчетов по практике;
- готовит отчет на кафедре по результатам проведения практики.

### **7.2 Руководитель практики от предприятия (организации):**

- до начала практики знакомится с программой ее проведения;
- готовит распорядительный акт о прохождении практики на предприятии (в организации);
- предоставляет обучающимся рабочие места, которые соответствуют санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль за выполнением индивидуальных заданий обучающимися;
- составляет отзыв (характеристику) на работу обучающегося, проходившего практику.

### 7.3 Отдел практик и трудоустройства Учебного управления НИ ТГУ:

- содействует факультетам, кафедрам, самим обучающимся в поисках предприятий – баз практик;
- заключает договоры с предприятиями – базами практик на долгосрочное сотрудничество в области организации практик обучающихся;
- обобщает заявки факультетов на материальное обеспечение практик и готовит проект сметы на следующий календарный год;
- осуществляет контроль за качеством проведения практики на местах;
- принимает участие в заседаниях советов факультетов (институтов), автономных ООП при обсуждении вопросов практики.
- обеспечивает прохождение медосмотра обучающимися (по необходимости).

### 7.4 Обучающиеся в период практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, которые предусмотрены программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики и заполнять отчетные документы.

## **8. Материальное обеспечение**

8.1 Обучающимся в вузе по очной форме за период прохождения выездной практики НИ ТГУ выплачивает суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

8.2 Обучающимся, зачисленным на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающих, кроме заработной платы, полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

8.3 Проезд обучающихся очной формы обучения к месту проведения выездной практики и обратно оплачивается за счет средств НИ ТГУ, проезд средствами городского и местного транспорта не оплачивается.

8.4 Если учебная или производственная практика проводится в городах Томске и Северске, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, суточные не возмещаются.

8.5 Оплата проезда преподавателям к месту проведения выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится НИ ТГУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

8.6 Оплата труда руководителей практики с принимающей стороны может оплачиваться по часовой оплате согласно ставкам, утвержденным приказом ректора.

8.7 Оплата труда руководителей практики от предприятий устанавливается руководителем предприятия.

## **9. Подведение итогов практики**

9.1 По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от НИ ТГУ вместе с дневником, подписанным руководителем практики от предприятия. Отчет о практике должен содержать конкретные сведения о выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия и особенностей организации его деятельности, выводы и предложения.

9.2 Отчет по итогам преддипломной практики предоставляется обучающимся на основе текста ВКР в форме доклада на заседании кафедры, научной или методической конференции, в исключительном случае – в виде текста ВКР.

9.3 Обучающийся защищает отчет в комиссии, назначенной руководителем ООП. В составе комиссии обязательно присутствует руководитель практики НИ ТГУ и, по возможности, руководитель практики от предприятия. Защита отчета по практике может проходить на заседании кафедры, ответственной за проведение данной практики, на отчетном занятии под руководством преподавателя, в форме методической конференции с участием обучающихся и преподавателей различных кафедр.

9.4 При оценке итогов практики обучающегося учитывается выполнение им программы практики, регулярность ведения дневника и качество отчета, трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуальных заданий, участие в научно-исследовательской работе, рационализаторская, изобретательская и другая творческая работа. Принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

Оценка результатов прохождения практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении обучающихся на стипендию.

9.5 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную отметку, как имеющие академическую задолженность, могут быть отчислены из университета в порядке, установленном локальным нормативным актом НИ ТГУ.

## **10. Заключительные положения**

10.1 Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедр, структурных подразделений, советах автономных ООП, советах факультетов (институтов), а также на заседаниях Методического совета университета. Заместители деканов на основании отчетов руководителей практики составляют сводный отчет, который передается в отдел практики и трудоустройства в установленные сроки.

10.2 Настоящая редакция Положения вводится в действие приказом Ректора НИ ТГУ на основании решения Ученого совета и действует до отмены соответствующего приказа.

10.3 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в соответствии с Уставом НИ ТГУ.

**Обязанности и ответственность должностных лиц НИ ТГУ по безопасной организации подготовки к проведению полевых учебных и производственных практик**

1. Руководители полевых учебных и производственных практик назначаются из числа штатных сотрудников, имеющих опыт в проведении полевых работ.
2. Все лица, выезжающие в поле, перед выездом обязаны пройти медицинское освидетельствование и сделать необходимые предохранительные прививки. Лица, имеющие медицинские противопоказания, к участию в работе в полевых условиях не допускаются.
3. Все участники полевых практик должны проходить вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, повседневный текущий инструктаж.
4. Руководитель практики от НИ ТГУ должен быть аттестован на знание правил проведения полевых практик с записью в журнале инструктажа.
5. Каждая группа, выезжающая на практику, должна иметь следующую документацию по охране труда:
  - акт готовности;
  - контрольный лист инструктажа по ТБ;
  - протокол проверки знаний студентов, выезжающих на полевую практику;
  - журнал регистрации инструктажа по ТБ на рабочем месте;
  - справки о прохождении медосмотров и прививок.
6. Руководство университета и факультетов (институтов) при получении сообщения о несчастном случае должно срочно создать комиссию по расследованию несчастного случая и составления необходимой документации – акты расследования.

**Обязанности и ответственность руководителей полевой практики в период ее проведения**

1. Группы должны быть сформированы на одного преподавателя в количестве не более 14 человек.
2. Все выезжающие в поле должны быть ознакомлены с основными природными особенностями района работ и возможными опасностями.
3. Руководитель практики обязан принимать безотлагательные меры при любом нарушении распорядка дня, дисциплины, правил техники безопасности вплоть до отстранения нарушителя от практики и отправки его в университет.
4. Остановки в поле должны выбираться засветло, в удобных для размещения людей местах, обеспечивающих безопасность и наилучшее удовлетворение бытовых и гигиенических требований.
5. Руководитель практики должен знать месторасположение ближайших медицинских учреждений в районе работ.
6. В период практики запрещается самостоятельная отлучка студентов как в рабочее, так и в свободное от работы время.
7. Выход на маршрут разрешается руководителем практики и фиксируется в журнале выходов с указанием предполагаемого маршрута и контрольного срока возвращения.
8. Одиночные маршруты, а также работа на воде в одиночку – категорически запрещается.